

Möchten Sie Verantwortung übernehmen, ein Mandat eigenständig betreuen und sich fachlich wie persönlich weiterentwickeln? Dann könnte diese Rolle genau zu Ihnen passen.

Swiss Leaders, eine Non-Profit-Organisation, deren Hauptaufgabe es ist, Führungskräfte in der ganzen Schweiz in ihrer beruflichen Entwicklung zu unterstützen und zu begleiten, sucht für das Verbands- und Prüfungswesen im Umfeld der psychosozialen Beratung eine/n

## **Leiter/in Verbandssekretariat & Prüfungssekretariat (50%)**

Sie sind eine Persönlichkeit, die fachlich mitdenkt, selbständig arbeitet und den Anspruch hat, Verantwortung zu übernehmen, um mit Weitblick und Freude eine unserer Geschäftsstellen mitzugestalten?

In dieser vielseitigen Schlüsselposition übernehmen Sie die operative Verantwortung für das Verbandssekretariat sowie mittelfristig das Prüfungssekretariat der eidgenössischen Prüfung.

### **Ihre Aufgaben**

#### **Verbands-Geschäftsstelle**

- Sie führen das Verbandssekretariat selbstständig über unsere CRM-Plattform (Ein- und Austritte, Mutationen, Anfragen, Verrechnungen sowie Qualitätssicherungsmassnahmen)
- Sie überwachen das Debitorenmanagement und die offenen Forderungen
- Sie sind Ansprechpartner\*in für Vorstand, Kommissionen, Mitglieder, Partnerorganisationen und Behörden
- Sie organisieren Verbandsanlässe und Sitzungen inklusive Vor- und Nachbereitung sowie Protokollführung.
- Sie begleiten Digitalisierungs- und Automatisierungsprojekte aktiv mit

#### **Prüfungssekretariat**

- Sie sind die zentrale Ansprechperson für Kandidat\*innen der eidgenössischen Prüfung und vertreten das Prüfungssekretariat kompetent nach aussen
- Sie gewährleisten gemeinsam mit der Buchhaltung ein zuverlässiges Controlling
- Sie stellen die Einhaltung sämtlicher Fristen und Prozessabläufe sicher

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, denken vernetzt und behalten auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick. Zudem bringen Sie mit:

- Erfahrung in den Bereichen Administration und/oder Verbandswesen sowie Non-Profit Organisationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Kenntnisse der eidgenössischen höheren Berufsbildung (HBB) von Vorteil
- Hohe Affinität zu digitalen Plattformen, CMS- und CRM-Systemen, Datenbanken sowie Beherrschen von Microsoft 365
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Muttersprache), Französisch und Englisch, Italienisch von Vorteil

## **Persönliche Kompetenzen**

- Hohe Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Dienstleistungsorientierte, gewinnende und kommunikative Persönlichkeit
- Hohe Belastbarkeit sowie Fähigkeit, Prioritäten zu setzen

## **Wir bieten**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Umfeld der psychosozialen Beratung und höheren Berufsbildung
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit grossem Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Ein engagiertes Team in einem professionellen und wertschätzenden Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice

## **Interesse?**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen oder Fragen per Email an [e.riedweg@swissleaders.ch](mailto:e.riedweg@swissleaders.ch).  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!