## **SELBSTEVALUATION**

### 1. Übersicht über die Zertifizierung

#### 1.1 Phasen

Die Selbstevaluation dient als Grundlage im nachfolgend dargestellten Ablauf von Swiss Leaders, die Führungskompetenzen zu zertifizieren bzw. zu anerkennen.



Abbildung: Ablauf der Zertifizierung von Führungskompetenzen von Zivilschutz-Offizieren

- In der Selbstevaluation (Phase 1) beantwortet der Kandidat bzw. die Kandidatin den nachfolgenden Fragebogen, beurteilt die eigenen Kompetenzen und liefert dafür Belege.
- Für die Antragsstellung (Phase 2) reicht der Kandidat/die Kandidatin die im Antragsformular aufgeführten Dokumente inklusive dieser Selbstevaluation bei der Geschäftsstelle des Bundesamt für Bevölkerungsschutz ein.
- In der Evaluationsphase (Phase 3) bereitet sich der Experte/die Expertin mittels Analyse der einge-reichten Dokumente vor. Im nachfolgenden Evaluationsgespräch (rund 60 Minuten) wird der/die Expert\*in auf der Grundlage der Selbstevaluation den Kandidaten befragen und Belege einfordern, um sich ein umfassendes und möglichst realistisches Bild der angegebenen Kompetenzen zu machen und um zu überprüfen, ob die eigereichten Belege mit der Evaluation durch den Experten/die Expertin übereinstimmen. Im Zertifizierungsentscheid werden alle Kompetenzen definiert, die belegbar sind und im Zertifikat aufgeführt werden.

Nach Eingang der Selbstevaluation dauert es circa 3 Wochen für die Beurteilung des Dossiers durch den Experten bzw. die Expertin. Innerhalb 6 Wochen nach Einreichung des Dossiers erhalten Sie einen Terminvorschlag für das Evaluationsgespräch.

-> Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dem Dossier genügend Belege zu Angaben und Kompetenzen beilegen.

#### 1.2 Einzureichende Dokumente

Die einzureichenden Dokumente sind im Antragsformular aufgeführt.



# 2. Start Selbstevaluation: Informationen zur Organisationseinheit

| 2.1 | Beschreiben Sie nachfolgend Ihre Hauptaufgaben (maximal die 5 wichtigsten, die Sie regelmässig ausführen)   |
|-----|---|
| 2.2 | Kurzportrait der Zivilschutzorganisation, in der Sie tätig sind oder waren  |
|     | Beschreibung der Organisation, wie Anzahl Mitarbeitende, Abteilungen bzw. Organisationseinheiten Funktionen, etc. (legen Sie bitte ein Organigramm bei) |
|     |   |
|     |   |
|     |   |
|     | Was sind bzw. waren die 5 wichtigsten Ziele der von Ihnen verantworteten Organisationseinheit bzw. Funktion:  |
|     | 1.  |
|     | 2.  |
|     | 3.  |
|     | 4.  |
|     | 5.  |
|     | Ihre Rolle/Verantwortung bei der Zielerreichung (bitte pro Ziel angeben):   |
|     | 1.  |
|     | 2.  |
|     | 3.  |
|     | 4.  |
|     | 5.  |
|     |   |



| 2.3 | Zusammenfassende Selbstbeurteilung meiner Erfolge, Misserfolge und Kompetenzentwicklungen in den letzten 2 Jahren in Funktion als Zugführer/in.  |
|-----|--|
|     | Ihre wichtigsten Erfolge in den letzten 2 Jahren in der Funktion als Zugführer/in:   |
|     | Wo gab es Hindernisse und Probleme in den letzten 2 Jahren? Was sind Ihre Erkenntnisse, die Sie daraus ableiten?   |
|     | Welche Leadership-Kompetenzen haben Sie in den letzten Jahren (weiter-) entwickelt (Führung von Personen, Teams)? Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:        |
|     | Welche Managementkompetenzen haben Sie in den letzten Jahren (weiter-)entwickelt (Methoden, Fachwissen, Prozesse, etc.)? Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen: |



#### 3. Beurteilung des Niveaus Ihrer Führungskompetenzen

Anhand der nachfolgenden Kompetenzmodells, welches 10 Kernkompetenzen aufweist, die wiederum aus 4-5 Kompetenzelemente bestehen, stufen Sie Ihr Kompetenzniveau ein.

Die Beurteilungsstufen 1-5 haben folgende Bedeutung:

Wie stark stimmt die Aussage des Kompetenzelements auf Sie persönlich zu?

12345triffttrifft eherteils/teilstrifft imtrifftnicht zunicht zuWesentlichen zuvollumfänglich zu

Die Beurteilung der Kompetenzelemente erfolgt im Zusammenhang mit der Ausübung Ihrer Offiziersfunktion.

Im Beurteilungsgespräch in Phase 3 wird die oder der Experte auf diese Selbstevaluation zurückkommen und Sie werden die erwähnten Kompetenzen erläutern und mit Beispielen bzw. Dokumenten, die Sie bitte der Selbstevaluation beilegen, belegen.

#### 3.1 Selbstkenntnis und -management

#### 1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich beobachte und reflektiere mein eigenes Verhalten (DISG).

Ich erkenne meine persönlichen Stärken und Schwächen.

Ich arbeite kontinuierlich an mir und entwickle mich weiter.

Ich halte emotionalen Spannungen mit anderen Personen stand und bleibe sachlich, fair und überlegt.



#### 3.2 Engagement und Leistungsbereitschaft

#### 1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich handle nach Auftrag, Normen und Werten der Organisation.

Ich erkenne meine persönlichen Grenzen und kommuniziere diese.

Ich ergreife Initiative und übernehme Verantwortung.

Ich erbringe in ausserordentlichen Situationen Mehrleistung mit Selbstverständlichkeit.



#### 3.3 Konflikt-und Kritikfähigkeit

1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich bin offen für Kritik und Rückmeldungen zu meinem Verhalten und meiner Arbeit.

Ich erkenne Störungen und sorge für Lösungsansätze.

Ich löse Konflikte nachhaltig im Sinne der übergeordneten Ziele und mit integrativer Wirkung.

Ich spreche Meinungsverschiedenheiten und Konfliktpotenziale frühzeitig an.



#### 3.4 Auftritts- und Kommunikationsverhalten

1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich drücke mich prägnant und adressatengerecht aus.

Meine Worte und mein Handeln stimmen überein.

Ich höre aktiv zu.

Ich wirke in meiner Körpersprache authentisch.

Ich argumentiere überzeugend.



#### 3.5 Teamfähigkeit

1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich schaffe ein Klima von Vertrauen und gegenseitiger Wertschätzung.

Ich ermögliche und fördere die gegenseitige Unterstützung.

Ich vermittle Zuversicht.

Ich anerkenne die Leistung anderer und sehe Erfolg als Teamleistung.



#### 3.6 Empathie, Beziehungsmanagement

1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich nehme wahr, was andere bewegt, ohne mich anstecken zu lassen.

Ich verhalte mich respektvoll gegenüber unterschiedlichen Personengruppen.

Ich hole aktiv Wissen und Bedürfnisse bei Betroffenen und Partnern ab und stelle meine Ressourcen zur Verfügung.

Ich halte mich an Abmachungen und Vereinbarungen.



#### 3.7 Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

#### 1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich kombiniere und analysiere Entscheidungsgrundlagen und erkenne Zusammenhänge.

Ich treffe-wenn notwendig-Entscheidungen, auch wenn nicht alle Informationen vorliegen.

Ich setze mich auch bei Widerstand, Skepsis und emotionaler Betroffenheit durch.

Ich setzte Prioritäten im Sinne der Zielerreichung.



#### 3.8 Analysefähigkeit

1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich leite aus Erfahrungen Erkenntnisse und Dringlichkeiten ab und nutze diese aktiv.

Ich hinterfrage persönliche Lösungs-und Denkmuster und beziehe andere Perspektiven mit ein.

Ich erfasse Situationen auch in unbekannten Kontexten ganzheitlich und rasch.



#### 3.9 Planungs- und Organisationsfähigkeit

#### 1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich verschaffe mir den Überblick über Ausbildungsstand und Ressourcenbedarf.

Ich setzte Instrumente zur Planung effizient ein und organisiere, ohne an Flexibilität zu verlieren.

Ich unterscheide Wichtiges von Dringlichem und priorisiert.

Ich setze und überwache Termine und leite bei Abweichungen Massnahmen ein.



#### 3.10 Risiko- und Verantwortungsbewusstsein

#### 1 2 3 4 5 Kompetenzelement

Ich schätze die Tragweite des Handelns bzw. Unterlassens richtig ein.

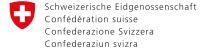
Ich weiss, was Sicherheit verleiht und handle entsprechend.

Ich nehme Gefahren wahr und kann ihre Bedeutung situativ einschätzen.

Ich respektiere bekannte Risiken und handelt entsprechend.



| Mit der Selbstevaluation eingereichte Beilagen/Belege (bitte gemäss nachfolgender Liste nummerieren). |
|---|
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10.   |
| 11.   |
| 12.   |
| 13.   |
| 14.   |



15.

4. Beilagen, Belege